

Amt der Oö. Landesregierung
Direktion Personal
4021 Linz • Bahnhofplatz 1
Telefon (+43 732) 77 20-112 01
E-Mail persd.post@ooe.gv.at



Das Aufgabenspektrum einer Anlagenabteilung auf einer Bezirkshauptmannschaft umfasst alle Bereiche der einschlägigen Rechtsmaterien, insbesondere des Gewerbe-, Wirtschafts-, Umwelt-, Wasser- und Forstrecht.

Bei der Bezirkshauptmannschaft Braunau werden in dieser Abteilung auch Angelegenheiten des Mineralstoffrechts, des Jagd- und Fischereirechts bearbeitet. Sie leiten ein Team von 25 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

LEITERIN / LEITER DER ANLAGENABTEILUNG

Bezirkshauptmannschaft Braunau - Dauerverwendung, Vollzeit

Für eventuell weitere vergleichbare Abteilungsleitungen in Vollzeit bei dieser oder anderen Bezirkshauptmannschaften im Umkreis werden im Zuge dieses Auswahlverfahrens weitere Personen als Ersatz objektiviert.

Bewerbungsfrist: 22. September 2021

Aufgaben

Spezifische Aufgaben für die Leitung der Anlagenabteilung bei der Bezirkshauptmannschaft Braunau:

- Sie sorgen für einen effizienten und wirkungsorientierten Betrieb in der Anlagenabteilung und stellen die Vollziehung aller dieser Abteilung zugeordneten Aufgabenbereiche sicher.
 - Sie führen selbständig Verwaltungsverfahren (Bewilligungen/Genehmigungen, Überprüfungen, Wiederverleihungen, Löschungen) sowie die im Aufgabenbereich anfallenden Verwaltungsstrafverfahren.
 - Sie beraten und informieren Kundinnen und Kunden bei komplexen rechtlichen Fragestellungen.
 - Sie erstatten Rechtsgutachten und verfassen Stellungnahmen bzw. Berichte an andere Gebietskörperschaften, amtsinterne Abteilungen und Institutionen (zB Volksanwaltschaft).
 - Sie wirken bei der Sicherstellung des einheitlichen Rechtsvollzugs mit und leiten Kolleginnen und Kollegen an.
 - Ergänzend zu Ihren spezifischen Aufgaben arbeiten Sie an der Entwicklung und Begutachtung von Gesetzes- und Verordnungsentwürfen, Richtlinien etc. [et cetera] mit.

Allgemeine Aufgaben einer Abteilungsleitung an einer Bezirkshauptmannschaft:

- Sie übernehmen die fachliche und personelle Leitung einer Abteilung, gestalten die strategische Planung und Grundlagenarbeit für die Aufgabenbereiche, die Sie verantworten und sorgen für eine entsprechende Qualitätssicherung.
- Sie übernehmen bei Großeinsätzen, Krisen und Katastrophen die behördliche Einsatzleitung bzw. Stabsleitung und erarbeiten im Rahmen des Krisen- und Katastrophenschutzmanagements in enger Zusammenarbeit mit Einsatzorganisationen und Gemeinden entsprechende Notfallpläne.
- Sie übernehmen turnusmäßig die Rufbereitschaft und wirken im Einsatzstab mit.

Anforderungen


- Sie haben einen Diplom-, Magister-/Master- oder Doktoratabschluss eines rechtswissenschaftlichen Studiums, der die Zulassung zum Gerichtspraktikum bei einem österreichischen Gericht ermöglicht.
- Sie können bereits eine mehrjährige (zumindest zweijährige) einschlägige juristische Berufserfahrung nach abgeschlossenem Studium (bevorzugt im öffentlichen Recht) nachweisen.
- Es ist von Vorteil, wenn Sie über eine mehrjährige Führungs- und Projektleitungserfahrung verfügen. Die Fähigkeit zur fachlichen und persönlichen Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist eine Ihrer Stärken. Sie sind darüber hinaus auch teamfähig.
- Sie haben sich mit dem Thema wirkungsorientierte Verwaltung auseinandergesetzt; deren Weiterentwicklung interessiert Sie.
- Sehr gutes persönliches Auftreten sowie eine sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit zeichnen Sie aus.
- Sie verfügen über Lösungsorientierung, ausgeprägtes Verhandlungsgeschick,
- Entscheidungsfähigkeit, Durchsetzungs- sowie Umsetzungsfähigkeit.
- Ihre Belastbarkeit haben Sie schon in beruflichen Beschwerde- und Krisensituationen unter Beweis stellen können.
- Ihr wirtschaftliches Denken und Handeln ist gefragt.
- Sie sind bereit zu einer flexiblen Arbeitszeiteinteilung (Rufbereitschaft) und zu Mehrdienstleistungen.
- Sie besitzen den Führerschein der Klasse B und sind auch einverstanden, Termine vor allem im Raum Oberösterreich (primär mit Dienstkraftwagen/Selbstlenkung) wahrzunehmen.

Angebot

- Wir bieten Ihnen eine herausfordernde, sinnstiftende und abwechslungsreiche Tätigkeit bei einem sicheren und attraktiven Arbeitgeber.
- Sie arbeiten in einem dynamischen Aufgabenfeld an der Schnittstelle zu vielen Fachabteilungen, Dienststellen im öö. Landesdienst und Systempartnern.
- Innerhalb des Gleitzeitmodells können Sie Ihre Arbeitszeit weitgehend flexibel gestalten. Kernzeiten sind nur am Vormittag, Mittwoch und Freitag sind laut Regelzeiteinteilung kurze Tage (kein Nachmittagsdienst). Wenn es die Situation erfordert, leisten Sie auch Mehrstunden.
- Homeoffice ist entsprechend der jeweils geltenden generellen Rahmenbedingungen und nach dienstlichen Notwendigkeiten möglich.
- Standort: Unsere Büros befinden sich in 5280 Braunau/Inn, Hammersteinplatz 1. Unser Bürogebäude liegt in der Stadt Braunau sehr zentral mit guter Anbindung zum öffentlichen Verkehr. Parkmöglichkeiten sind vorhanden.
- Der Arbeitgeber Land Oberösterreich bietet viele Sozial- und Zusatzleistungen.
- Sie möchten sich gerne weiterbilden? Unser umfangreiches Weiterbildungsprogramm bietet Ihnen viele fachspezifische und persönlichkeitsbildende Seminare.

Entlohnung:

bei Vollzeit monatlich ab € 4.240 brutto (Funktionslaufbahn (LD [Funktionslaufbahn Landesdienst] 9) des Öö. Gehaltsgesetzes 2001). Bei entsprechend längerer Berufserfahrung (mind. [mindestens] 5 Jahren) ist eine Einreihung in die Funktionslaufbahn LD [Funktionslaufbahn Landesdienst] 8 vorgesehen.

Öö. Gehaltsgesetz 2001 

AUSWAHLVERFAHREN
ANSPRECHPERSONEN
BENEFITS
ALLGEMEINE AUFNAHMEVORAUSSETZUNGEN
WEITERE INFORMATIONEN
BEWERBUNGSADRESSE
BEWERBUNGSFORMULAR
BEWERBUNGSFRIST



**MACHT'S
MOÖGLICH**

karriere.land-oberoesterreich.gv.at